

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Oulun Duodecim-seura ry
1090595-4
e-mail: toimisto@oulunduodecim.fi

Yhteys henkilön yhteystiedot

Sari Kangas
sari.kangas@duodecim.fi, puh. 050 321 4336
Kauppurienväylä 10, 90100 Oulu

Rekisteröidyt

Jäsenet ja luottamushenkilöt
Koulutustapahtumien osallistujat, luennoitsijat, tapahtuman toimikunnan jäsenet, toimihenkilöt, talkootyöntekijät
Koulutustapahtumien näytteilleasettajat ja potentiaaliset näytteilleasettajien yhteys henkilöt

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisteröidyt	Käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn peruste
Jäsenet	henkilöjäsenyyssietojen ylläpito ja jäsenasioiden hoitaminen, jäsenmateriaalin postitus	yhdistyslaki, oikeutettu etu
Luottamushenkilöt	luottamuselinten toiminnan organisointi ja viestintä	oikeutettu etu
Koulutustapahtumien osallistujat	Tietoja käytetään tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen sekä laskutukseen.	sopimus, oikeutettu etu
Koulutustapahtumien luennoitsijat, tapahtuman toimikunnan jäsenet, toimihenkilöt	Tietoja käytetään tapahtumaan liittyvään yhteydenpitoon sekä palkkioiden ja kulukorvausten maksuun.	sopimus, oikeutettu etu
Talkootyöntekijät	Tapaturmavakuutuksen järjestäminen	sopimus
Näytteilleasettajat (yhteys henkilöt)	Tietoja käytetään yhteydenpitoon ja laskutukseen.	sopimus
Potentiaaliset näytteilleasettajat (yhteys henkilöt)	Tietoja käytetään, kun markkinoidaan koulutustapahtumien tai lääketiedetapahtumien yhteyteen näyttelytilaa näytteilleasettajille.	oikeutettu etu
Median yhteystiedot	Tietoja käytetään tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen ja markkinointiin.	oikeutettu etu
Tapahtumien sidosryhmät	Tietoja käytetään kutsujen lähettämiseen	oikeutettu etu

Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriin voidaan tallentaa seuraavanlaisia tietoja tai tietoryhmiä

Tiedot	Käyttötarkoitus
Nimi	Yksilöinti ja yhteydenpito
Osoite	Yhteydenpito
Puhelinnumero	Yhteydenpito
Sähköposti	Yhteydenpito
Kirje/sähköposti	Missä muodossa jäsen haluaa postinsa
Opintojen aloitusvuosi	Kandivaiheessa olevien jäsenmaksun määrittäminen
Jäsenlaskukseen liittyvät tiedot ja jäsenmaksuhistoria	Jäsenmaksulaskutuksen hoitaminen ja seuranta
Luottamustehtävät	Luottamuselinten yhteydenpito ja hallinnointi

Koulutustapahtumiin liittyvistä henkilöistä voidaan tallentaa seuraavanlaisia tietoja tai tietoryhmiä

	Nimi (yksilöinti ja yhteydenpito)	Osoite (yhteydenpito, palkkionmaksu/ laskutus), sposti (yhteydenpito) puhelinnumero (yhteydenpito)	Hetu (palkkionmaksu, vakuutus)	Maksuyhteystiedot (palkkionmaksu)
Osallistujat	x	x		
Luennoitsijat, tapahtuman toimikunnan jäsenet, toimihenkilöt	x	x	x	x
Näytteilleasettajat (yhteyshenkilöt)	x	x		
Potentiaaliset näytteilleasettajat (yhteyshenkilöt)	x	x		
Talkootyöntekijät	x	x	x	
Median yhteystiedot	x	x		
Tapahtumien sidosryhmät	x	x		

Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsen ilmoittaa itse tietonsa liittymisen yhteydessä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.

Koulutustapahtuman osallistujat ilmoittavat itse yhteystietonsa ilmoittautumisen yhteydessä.

Luennoitsijoiden tiedot, luennoitsijat ilmoittavat itse palkanmaksua varten tarvittavat tiedot erillisellä lomakkeella.

Näytteilleasettajien yhteystiedot, ilmoittavat tarvittavat tiedot erillisellä lomakkeella.

Tietojen vastaanottajat

Emme luovuta tietoja ulkopuolisille. Olemme varmistaneet, että kaikki rekistereissämme olevat henkilötietoja käsittelevät palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti tietojen käsittelijöinä it-järjestelmätoimittajia, postitusyhtiöitä ja painotaloja.

Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Tietoja käsitellään EU:n alueella sijaitsevista tietoturvalisissä palvelinkeskuksissa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojesi turvallinen käsittely on meille tärkeää.

Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin tietojen käsittely liittyy.

Rekisterit sijaitsevat tietoturvalisissä konelaitteissa palvelimella, jonne pääsy asiattomilta on estetty.

Rekisterin sisältämät manuaaliset tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan kuin se tietojen käsittelytarkoituksen mukaisesti on tarpeellista.

Päättäneisiin jäsenyyksiin liittyvät henkilötiedot siivotaan rekisteristä säännöllisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen:

Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus tarkistaa sinusta tallentamamme henkilötiedot. Mikäli havaitset tiedoissasi virheellisyyksiä tai puutteita, voit pyytää meitä korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.

Oikeus tulla unohdetuksi ja oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Mikäli koet, että sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviemme kannalta, sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan kyseiset tiedot. Käsitlemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti tai että meillä ei ole oikeutta käsitellä joitain henkilötietojasi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin tietojesi käsittely perustuu sopimukseen, sinulla on oikeus saada meille toimittamasi tiedot pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa, jotta voit siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle (<http://www.tietosuoja.fi/>), jos koet, että henkilötietojasi käsitellessämme rikomme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.